

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5 «Улыбка»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 5 «УЛЫБКА»
(МБДОУ № 5 «УЛЫБКА»)**

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ № 5 «Улыбка» (Протокол Общего собрания трудового коллектива от «29» декабря 2021 г. № 4)  Т.Г.Прудникова	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ № 5 «Улыбка» Н.А.Грицаева Приказ № 138 от 29.12.2021г. 
---	--

**Положение
о премиальных выплатах
работникам МБДОУ № 5 «Улыбка»**

г. Константиновск

2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка», (далее - МБДОУ № 5 «Улыбка») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 5 «Улыбка», Коллективным договором, п.4.7. Положения об оплате труда работников МБДОУ № 5 «Улыбка».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ и улучшения качества их работы.

1.3. Положение распространяется на всех работников МБДОУ, включая совместителей

2. Порядок премирования

2.1. Средства используются для премирования работников одновременно:

- по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год)
- к профессиональным праздникам
- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие)
- к юбилеям учреждения и трудовой деятельности
- в связи с уходом на пенсию.

2.2. Условия премирования:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- своевременность и полноту подготовки отчетности и т.д.

2.3. Показатели премирования педагогических работников

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	При награждении сотрудника почетными	До 100%

	грамотами, благодарственными письмами и пр.)	
2	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении	До 100%
3	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 200%
4	За участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках на различном уровне	До 100%
5	За проведение открытых мероприятий и МО на уровне района, области	До 100%

2.4. Показатели премирования обслуживающего персонала:

№ п\п	Наименования показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	За проявление инициативы и творческий подход к работе в различных направлениях деятельности ДОУ	До 200%
2	За профессиональное мастерство, проявление разумной самостоятельности и творчество	До 200%

2.5. Показатели премирования администрации учреждения:

№ п\п	Наименования показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	За проявление инициативы и творческий подход к работе в различных направлениях деятельности ДОУ	До 200%
2	За призовые места ДОУ в фестивалях, конкурсах на уровне района, области	До 200%
3	За наличие системных инноваций и их использование другими ДОУ	До 200%
4	За достижение высоких показателей рейтинга	До 200%

	среди ДОУ района	
5	бухгалтер, завхоз – за высокие достижения в работе, инициативу и творческий подход в деле обеспечения функционирования ДОУ	До 200%
6	Гл. бухгалтер - за обеспечение качественной работы бухгалтерии; - рациональное и эффективное использование денежных средств; - за своевременное, бесперебойное, программное обеспечение, направленное на автоматизацию рабочего места	До 200%

3. Порядок премирования и утверждения премий

3.1. Премирование работников производится в соответствии с настоящим положением за счет средств, выделяемых на премиальные выплаты, средств экономии заработной платы, средств заработанных учреждением, спонсорских взносов.

3.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя совместно с профкомом учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Премирование руководителя учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», в ведомственной принадлежности которого находится учреждение

3.4. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5. Администрация, совместно с профкомом, оценивает результаты работы каждого сотрудника и устанавливает размер премии или надбавки исходя из общего размера денежных средств.

3.6. Заведующий издает приказ о премировании работников МБДОУ № 5 «Улыбка» по согласованию с выборным профсоюзным органом.