

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 5 «Улыбка»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 5 «УЛЫБКА»
(МБДОУ № 5 «УЛЫБКА»)**

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ № 5 «Улыбка» (Протокол Общего собрания трудового коллектива от «29» декабря 2021 г. № 4)  Т.Г.Прудникова	УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ № 5 «Улыбка» Н.А.Грицаева Приказ № 138 от 29.12.2021г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах за осуществление дополнительной работы,
не входящей в круг основных должностных
обязанностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района от 23 декабря 2021 года № 78/1262-П «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района».

1.2. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам МБДОУ № 5 «Улыбка» устанавливаются доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 6 Положения об оплате труда.

Таблица № 6

Размеры доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	Педагогические работники МБДОУ № 5 «Улыбка»: за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководитель комиссии (консилиума, объединения) секретарь комиссии (консилиума, объединения)	до 15 до 10
2.	За ведение делопроизводства: - педагогические работники; - иные работники;	до 15 до 20
3.	За работу с архивом учреждения: - педагогические работники; - иные работники;	до 20 до 25

1.3. Положение распространяется на всех работников МБДОУ № 5 «Улыбка», включая совместителей.

1.4. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается от должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности (профессии).

1.5. Объем средств, направляемых на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (без учета доплаты за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации), не должен превышать от планового фонда оплаты труда, исчисленного исходя из должностных окладов, ставок заработной платы и надбавок за квалификацию при наличии квалификационной категории:

5 процентов - в дошкольных образовательных учреждениях;

2. Условия выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, и производится ежемесячно за фактически отработанное время.

2.2. Компенсационные выплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей производятся при условии качественного выполнения должностных обязанностей, отсутствии обоснованных жалоб и замечаний. Выплаты могут быть сняты полностью или частично:

- при наличии обоснованной жалобы на действия работника;
- при нарушении исполнительской дисциплины;
- при некачественном исполнении возложенных обязанностей
- за нарушение графика и плана работы, повлекшие за собой нарушение процесса, в соответствии с уставной деятельностью.