

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
№ 5 «УЛЫБКА» (МБДОУ № 5 «УЛЫБКА»)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ № 5 «Улыбка» (протокол от 20.12.2018 № 2)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ № 5 «Улыбка» от 20.12.2018 № 132 Заведующий МБДОУ № 5 «Улыбка» Н.А.Грицаева
---	---



Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ № 5 «Улыбка» и родителями
(законными представителями) воспитанников.

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом МБДОУ № 5 «Улыбка»

Протокол от 19.12.2018 г. № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 № «Улыбка» (далее – МБДОУ № 5 «Улыбка») и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МБДОУ № 5 «Улыбка»
- и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 5 «Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете МБДОУ № 5 «Улыбка» с учетом мнения Управляющего совета МБДОУ № 5 «Улыбка» и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 5 «Улыбка» и действует до принятия нового.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 5 «Улыбка» (далее по тексту — Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон и приказ руководителя МБДОУ № 5 «Улыбка» о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ № 5 «Улыбка».

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми (воспитанниками), длительность пребывания воспитанника в МБДОУ № 5 «Улыбка», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (воспитанниками).

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Договор заключается в простой письменной форме, между МБДОУ № 5 «Улыбка», лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В структуру Договора входят следующие разделы:

2.4.1. Предмет договора.

2.4.2. Обязанности сторон.

2.4.3. Права сторон.

2.4.4. Родительская плата

2.4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

2.4.6. Основания расторжения договора.

2.4.7. Порядок разрешения споров

2.4.8. Заключительные положения.

2.4.8. Реквизиты и подписи сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.8. Прием на обучение в МБДОУ № 5 «Улыбка» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. МБДОУ № 5 «Улыбка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 5 «Улыбка»

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.11. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ № 5 «Улыбка» оформляется приказом заведующего (лицом, его замещающим) МБДОУ № 5 «Улыбка»

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ № 5 «Улыбка», осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ № 5 «Улыбка», осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБДОУ № 5 «Улыбка», осуществляющей образовательную деятельность, изданный заведующим МБДОУ № 5 «Улыбка».

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 5 «Улыбка», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии (Приложение № 1 к настоящему Порядку) обучающегося (воспитанника) из МБДОУ № 5 «Улыбка», с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение за воспитанником места в МБДОУ № 5 «Улыбка» (Приложение № 2 к настоящему Порядку), являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода, посещать ребенка МБДОУ № 5 «Улыбка», (при наличии соответствующего медицинского документа)
- санаторно-курортное лечение воспитанника, посещение воспитанником образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (при наличии направления медицинского учреждения)
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 3 к настоящему Порядку)

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в МБДОУ № 5 «Улыбка», предоставляют в МБДОУ № 5 «Улыбка» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 5 к настоящему Порядку);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в учреждении (Приложение № 6 к настоящему Порядку);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ № 5 «Улыбка».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 5 «Улыбка» об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности

родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ №5 «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу временно отчислить из МБДОУ № 5 «Улыбка» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка) дата рождения

с «_____» _____ 20__ г., по «_____» _____ 20__ г.

из _____ группы

в связи _____

(указать причину временного отчисления: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело ребенка

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ №5 «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место за моим ребенком

(ф.и.о. ребенка) дата рождения

с «_____» _____ 20__ г., по «_____» _____ 20__ г.

в связи _____

(на время отпуска (командировки) родителей (законных представителей), сан.курортного лечения ребенка, летний оздоровительный период и др.)

Место предполагаемого пребывания ребенка

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ №5 «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МБДОУ № 5 «Улыбка» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка) дата рождения

с «_____» _____ 20__ г

из _____ группы

в связи _____

Прошу выдать медицинскую карту ребенка.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ №5 «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МБДОУ № 5 «Улыбка» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка) дата рождения

с «_____» _____ 20__ г

из _____ группы
в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного
образования

Прошу выдать медицинскую карту ребенка.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ №5 «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести из МБДОУ № 5 «Улыбка» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка) дата рождения

из группы общеразвивающей направленности в _____
(указать принимающую образовательную организацию)

в группу _____ направленности в связи _____

(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 6

Заведующему МБДОУ №5 «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести из МБДОУ № 5 «Улыбка» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка) дата рождения

Из _____ группы общеразвивающей направленности

в группу _____ направленности в связи _____

(указать причину перевода)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)