

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка»

Россия: 347250 Ростовская область город Константиновск, ул Комсомольская, 136

Телефон 2-13-78, E-mail: Ulibka0522@mail.ru

Согласованно
на Педагогическом совете
МБДОУ № 5 «Улыбка»
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 5 «Улыбка»
Н.А. Грицаен
Приказ № 79 от 27.08.2020



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

по основной общеобразовательной программе
дошкольного образования МБДОУ № 5 «Улыбка»
на 2020 – 2021 учебный год

г. Константиновск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ		
1.1	Характеристика учреждения	3
1.2	Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ	3
1.3	Программно-методическое обеспечение	4
1.4	Расстановка кадров	5
1.5	Цель и годовые задачи	9
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ		
2.1	Заседания органов самоуправления	9
2.1.1	Общее собрание трудового коллектива	9
2.1.2	Управляющий совет	10
2.1.3	Педагогический совет	11
2.2	Работа с кадрами	13
2.2.1	Повышение квалификации педагогических кадров	13
2.2.2	Аттестация педагогических кадров	14
2.2.3	Школа младшего воспитателя	15
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1	Педагогические часы	15
3.2	Консультации для педагогов	16
3.3	Семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги	17
3.4	Методические недели	17
3.5	Открытые просмотры	18
3.6	Смотры, конкурсы	18
3.7	Проектная деятельность	19
3.8	Организация работы методического кабинета	19
3.9	Организация работы ПШк	20
3.10	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ	22
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
4.1	Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.	22
4.2	Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.	23
4.3	Выставки	24
Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ		
5.1	Педагогическое просвещение родителей	24
5.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	27
	План работы по преемственности со школой	27
Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Административно- хозяйственная работа	29
Раздел 7. КОНТРОЛЬ		
7.1.	Система внутреннего контроля	29

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Характеристика учреждения

МБДОУ № 5 «Улыбка» создана на основании Постановления Главы Администрации Константиновского района № 184 от 13.02.2002 г. «Об открытии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Улыбка». Введён в эксплуатацию в 2002 году.

Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании:

Свидетельство о государственной аккредитации ГА 013553, № 6446 от 11.09.2008г.

Лицензии на право проведения образовательной деятельности регистрационный № 1593 от 25.08.2011, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия – бессрочно.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка» г. Константиновск, Ростовская область

Сокращенное наименование: МБДОУ № 5 «Улыбка» **Дата открытия учреждения:** 8 февраля 2002 года.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

Статус учреждения: Казачье дошкольное образовательное учреждение». Свидетельство о присвоении статуса «казачье» от 02.07.2012г.

Юридический адрес: 347250, Ростовская область, город Константиновск, улица Комсомольская, дом 136.

Фактический адрес: 347250, Ростовская область, город Константиновск, улица Комсомольская, дом 136.

Тел. (86393) 2-13-79 **Е-**

mail: Ulibka0522@mail.ru

Язык обучения: русский.

Учредитель: Муниципальное образование «Константиновский район», в лице Администрации Константиновского района расположенной по адресу: 347250 г. Константиновск, ул. 25 октября, 70.

Режим работы Учреждения: - с 7-30 до 18-00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Наполняемость дошкольного учреждения на 1 сентября 2020 года составляет - 73 ребенка.

В настоящее время функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ № 5 «Улыбка» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Уставом МБДОУ № 5 «Улыбка.

1.3. Программно-методическое обеспечение

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой МБДОУ № 5 «Улыбка» и с учетом проекта примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и соответствующее ей методическое обеспечение:

Основная образовательная программа МБДОУ № 5 «Улыбка» разработана на 2020-2025 годы, принята на Педагогическом совете протокол № 1 от 27.08.2020г, утверждена приказом заведующего № 79 от 27.08.2020г	
Программа развития МБДОУ № 5 «Улыбка» разработана на 2019 – 2023 годы, принята на Педагогическом совете протокол № 2 от 19.12.2018г, утверждена приказом заведующего № 133 от 20.12.2018г	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 5 «Улыбка», принята на Педагогическом совете протокол № 1 от 27.08.2020г, утверждена приказом заведующего № 79 от 27.08.2020г.	
Программы:	
Социальнокоммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой. ➤ Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет) К. Ю. Белая, ➤ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева, О. Л.Князева, Р.Стеркина ➤ Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет) Т. Ф. Саулина. <p>Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Плато-хина, Ростов-на-Дону- 2005г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет) Р.С.Буре, ➤ Проектная деятельность дошкольников Н.Е. Веракса, А. Н. Веракса. ➤ Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет). Н. Е Веракса, О. Р. Галимов, ➤ Развитие познавательных способностей дошкольников (5-7 лет). Е. Е. Крашенинников, О. Л. Холодова,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» Г.Н. Калайтановой, Т.И. Агуреевой, О.Ю. Муравьевой, ➤ «Патриотическое воспитание в детском саду» Н.В. Корчаловской, И.С. Клевцовой.
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. ➤ Ознакомление с природой в детском саду. Соломенникова О.А. ➤ Формирование элементарных математических представлений Колесникова Е.В. Рабочие тетради по математике Колесникова Е. В. ➤ Ознакомление с предметным и социальным окружением. О. В. Дыбина
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Развитие речи в детском саду» В.В.Гербова. ➤ Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. М.: Мозаика- Синтез,2016г.
Художественноэстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изобразительная деятельность в детском саду. Комарова Т.С. ➤ Музыкальное воспитание в детском саду с детьми 2-7 лет по редакцией Зацепина М.Б. ➤ Программа «Ладушки» под редакцией Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. ➤ Программа «Топ-хлоп, малыши» для детей 2-3 лет под редакцией Сауко Т. Н., Бурениной А. И. ➤ Программа «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» Князевой О.Л., Маханевой М.Д. ➤ Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки», под редакцией Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. ➤ «Конструирование и художественный труд в детском саду.» Куцакова Л.В.

Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. Пензулаева Л.И. ➤ Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет. Л. И. Пензулаева. ➤ Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3-7 лет. М. М. Борисова. ➤ Программа «Разговор о правильном питании». М.М. Безруких, А.Г. Макеева, Т.А. Филиппова.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей (авторы программы, Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, М. 2008). ➤ Программа логопедической работы по преодолению Фонетикофонематического недоразвития речи у детей (авторы программы, Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, М., 2008), рекомендованных Ученым Советом ГНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» для использования в ДОУ. Использование двух программ одновременно обусловлено наличием детей как с ФНР и ФФНР, так и с ОНР.

1.4. Расстановка кадров

Название группы	Возраст	Количество детей	Воспитатели	Младшие воспитатели
«Веселые ребята» Первая разновозрастная группа	С 1,5 до 4-х лет общеразвивающей направленности	21 чел.	Прудникова Т.Г. Козина В.Н.	Андреева Н.С.
«Теремок» Вторая разновозрастная группа	С 4-х до 6-ти лет общеразвивающей направленности	29 чел.	Голикова О.А. Жидкова О.Р.	Лесникова Н.В.
«Подсолнушки» Подготовительная группа	С 6-ти до 7-ми лет общеразвивающей направленности	19 чел.	Абдулаева Н.А. Жидкова О.Р.	Грицаева Т.А.
Семейная группа	С 3-х до 7-ми лет общеразвивающей направленности	4 чел.	Кривошеева Ж.Г.	Кривошеева Ж.Г.

Заведующий ДОУ: Грицаева Нина Алексеевна

Главный бухгалтер: Казакова Татьяна Тимофеевна

Старший воспитатель: Шипкина Ольга Петровна

Заведующий хозяйством: Попова Вера Федоровна

Кадровое обеспечение

№	Ф.И.О.	Образование			Категория			Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в должности
		Высшее пед.	Высшее не пед.	с/специальное	Высшая категория	I категория	Соответствие занимаемой должности			
1.	Грицаева Н.А. заведующий ДОУ	+						38л.	38л.	18л.
2.	Шипкина О.П. старший воспитатель		+		+			22г. 1м.	19л. 6 м.	12 л.
3.	Шипкина О.П. Социальный педагог			+				22г. 1м.	19л. 6 м.	1г. 8м.
4.	Мирошниченко С.С. Учитель-логопед	+			+			18л. 6 м.	15л. 11м.	12л. 11м.
5.	Клочкова М.Н. Музыкальный руководитель	+			+			34 г.	20л. 11м.	20л. 11 м.
6.	Клочкова М.Н. Педагог-психолог	+						34 г.	20л. 11м.	1 г.
7.	Голикова О.А. воспитатель	+			+			15л. 10м.	15л.	15л.
8.	Козина В.Н. воспитатель			+	+			16л. 7м.	16л. 7м.	15л. 7м.
9.	Козина В.Н. инструктор по физической культуре			+				16л. 7м.	16л. 7м.	0
10.	Прудникова Т.Г. воспитатель			+	+			26л. 6м.	26л. 6м.	23г. 9м.
11.	Абдулаева Н.А. воспитатель		+		+			21л. 2м.	21л. 2м.	18л. 7м.
12.	Жидкова О.Р. воспитатель			+				1г. 9м.	1г. 9 м.	1г. 9м.
13.	Кривошеева Ж. Г. воспитатель семейной группы			+			+	6л. 1м.	4г. 10м.	4г. 10м.
14.	Кузнецова Н.Ю.	+					+	8л. 5м.	5л. 6м	4г. 2м.

	Воспитатель (Декретный отпуск)									
15.	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре (Декретный отпуск)	+					+	8л. 5м.	5л. 6м	2г. 2м.

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации Форма обучения (очная, дистанционная)	Объем программы	Дата
1.	Грицаева Н.А.	Заведующий ДОУ	ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО». По программе: «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО». (Очно)	72 часа	28.08.2017г. 08.09.2017г.
2.	Шипкина О.П.	Старший воспитатель	Отделение дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций». По программе: «Профессиональные компетенции старшего воспитателя по решению задач ФГОС дошкольного образования» (Дистанционно)	72 часа	02.12.2019г. 16.12.2019г.
3.	Мирошниченко С.С.	Учитель-логопед	ООО Учебный центр «Профессионал». По программе: «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС». (Дистанционно)	144 часа	07.05.2018г. – 18.07.2018г
4.	Клочкова М.Н.	Музыкальный руководитель	ООО «Столичный учебный центр». По программе: повышения квалификации «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДОУ». (Дистанционно).	72 часа	03.06.2018г.- 27.06.2018г
5.	Клочкова М.Н.	Педагог - психолог	Московская академия профессиональных компетенций. По программе: «Актуальные вопросы работы педагога-психолога с детьми с ОВЗ» (Дистанционно)	72 часа	09.01.2020г. – 06.02.2020г.
6.	Шипкина О.П.	Социальный педагог	Московская академия профессиональных компетенций. По программе: «Современные методики и технологии в деятельности социального педагога» (Дистанционно)	72 часа	30.09.2019г. – 28.10.2019г

7.	Голикова О.А.	Воспитатель	Московская академия профессиональных компетенций. По программе: «Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (Дистанционно)	72 часа	03.12.2019г. – 31.12.2019г.
8.	Козина В.Н.	Воспитатель	Международный институт повышения квалификации и переподготовки по программе дополнительного профессионального образования. По программе: «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (Дистанционно)	72 часа	20.01.2020г. – 30.01.2020г.
9.	Прудникова Т.Г.	Воспитатель	ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж». По программе: Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог». (Очно)	72 часа	17.02.2020г. - 04.03.2020г.
10.	Абдулаева Н.А.	Воспитатель	ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж». Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог». 2018г. (Очно)	72 часа	05.02.2018г. – 19.02.2018г
11.	Жидкова О.Р.	Воспитатель	Закончила обучение в ГБПОУ РО КПК по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании		Июнь 2016 г
12.	Кривошеева Ж. Г.	Воспитатель Семейной группы	Закончила обучение в ГБПОУ РО КПК по специальности Дошкольное образование		Июнь 2020г
13.	Кузнецова Н.Ю. (Декретный отпуск)	Инструктор по физической культуре	Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии». По программе: «Планирование и реализация физического воспитания и образования дошкольников с учетом требований ФГОС ДО» (Дистанционно)	144 часа	05.02.2019г. – 28.02.2019г.
14.	Кузнецова Н.Ю. (Декретный отпуск)	Воспитатель	Закончила обучение в ГБПОУ РО КПК по специальности Дошкольное образование		Апрель 2017г.

1.5. Цель и годовые задачи

ЦЕЛЬ: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность.
3. Организовать систему дистанционного и сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса для решения широкого спектра образовательных и управленческих задач.
4. Формирование у детей чувства любви к родному краю, своей «малой родине» на основе приобщения к родной природе, культуре; сохранение традиций донского казачества.

Основные направления деятельности МБДОУ

- ✦ Реализация задач Основной образовательной программы дошкольного образования с целью достижения целевых ориентиров.
- ✦ Реализация задач адаптивной образовательной программы дошкольного образования ✦ Сохранение и укрепление здоровья детей.
- ✦ Создание специальных условий для поддержки детей дошкольного возраста с ОВЗ (согласно 79 статье ФЗ-273) ✦ Обеспечение взаимодействия педагогических работников, детского сада и родителей по вопросам развития детей дошкольного возраста; развития у детей инициативы и самостоятельности.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание трудового коллектива

Содержание	Сроки	Ответственные
------------	-------	---------------

<p>Заседание № 1 - «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2020 – 2021 учебном году»</p> <p>1. О графике работ сотрудников детского сада на 2020 – 2021 учебный год</p> <p>2. Итоги подготовки групп МБДОУ к началу нового 20202021 учебного года.</p> <p>3. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующая ДОУ Грицаева Н.А.</p> <p>Председатель ПК Прудникова Т.Г.</p>
<p>5. Об организации питания воспитанников.</p> <p>6. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>7. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
<p>Заседание № 2 - «Итоги работы детского сада за 2020 – 2021 учебный год. Организация работы в летний период 2021 года»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. О режиме работы ДОУ на летний оздоровительный период 2021 год.</p> <p>4. О графике отпусков работников детского сада на 2021 год (обсуждение и принятие).</p> <p>5. О результатах самообследования детского сада за 2020 год (заслушивание и принятие).</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	<p>май</p>	<p>Заведующая ДОУ Грицаева Н.А.</p> <p>Председатель ПК Прудникова Т.Г.</p>

2.1.2. Управляющий совет

Содержание	Сроки	Ответственные
------------	-------	---------------

<p>Заседание № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и членов Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год. 3. Аналитический отчет по итогам работы за 2019 - 2020 учебный год. 4. Принятие Основной образовательной программы МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2020 – 2025 учебные года. 5. Вопросы о правилах соблюдения санитарноэпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19). 6. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно – пропускном режиме». 7. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Члены УС</p> <p>Старший воспитатель Шипкина О.П. Медсестра Родионова Л.Н.</p> <p>Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Старший воспитатель Шипкина О.П.</p>
<p>Заседание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение отчета о результатах самообследования ДОУ за 2020 год. 2. Организация коррекционной деятельности и работа по медицинскому сопровождению детей с ОВЗ. 3. Обсуждение мероприятий по разработке системы профилактических мероприятий по корона вирусной инфекции и профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2020-2021 учебный год. 4. Контроль за качеством организации питания в учреждении. 5. Согласование кандидатур для награждения ведомственными наградами. 6. Распределение стимулирующего фонда. 	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель Шипкина О.П. Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Медсестра Родионова Л.Н. Члены УС Члены УС</p>
<p>Заседание № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения образовательной программы ДОУ за 2020-2021 учебный год. 2. Отчёт о работе Управляющего совета за 2020-2021 учебный год. 3. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 4. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. 5. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. 	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Шипкина О.П.</p> <p>Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Главный бухгалтер Казакова Т.Т. Завхоз ДОУ Попова В.Ф.</p>

6. Подготовка игровых площадок к летнеоздоровительному периоду.		
---	--	--

2.1.3. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Педсовет № 1 - «Перспективы работы ДОУ на 2020 – 2021 учебном году».</p> <p>I. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчеты воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).</p> <p>II. Готовность детского сада к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ годового календарного графика, учебного плана на 2020-2021 учебный год. - Обсуждение и принятие основной образовательной программы МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2020 – 2025 учебный год. - Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ на 2020-2021 учебный год. 	27.08.2020г.	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и принятие адаптированной образовательной программы ДОУ и на 2020-2021 учебный год, плана работы ППк на 2020-2021 учебный год; - Утверждение графиков работы специалистов ДОУ, расписания НОД, сетки кружков. <p>III. Результаты смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году (аналитическая информация)</p> <p>IV. Профессиональные достижения педагогов. Рассмотрение кандидатур к награждению</p>		

<p>V. Обсуждение и принятие решений.</p>		
<p>Педсовет № 2 - «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям края, города, систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию. I. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>II. Вступительное слово: Доклад о проекте национальной доктрины образования в Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников. - Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию. - О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию «Я часть России» <p>III. Педагогический тренинг «Патриотический экспресс». IV. Итоги тематического контроля «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>V. Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>26.11.2020г</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
<p>Педсовет № 3 - «Нравственно-этическое развитие ребенка дошкольника через театрализованную деятельность»</p> <p>Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности. I. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>II. Актуальность проблемы «Организация работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность».</p>	<p>29.03.2021г.</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

<p>III. «Формирования театральной культуры у дошкольников на музыкальных занятиях», музыкальный руководитель</p>		
<p>IV. «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений», учитель-логопед</p> <p>V.«Влияние театрализованной деятельности на развитие творческих способностей детей», воспитатель</p> <p>VI. Итоги тематической проверки «Организация театрализованной деятельности в ДОУ».</p>		
<p>Педсовет № 4 - «Итоги учебного года»</p> <p>I. Выполнение решений предыдущего педсовета. II. Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <p>III. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>IV. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. (воспитатели подготовительной группы)</p> <p>V. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2021-2022 учебный год.</p> <p>VI. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период.</p> <p>VII. Решение педсовета.</p>	<p>29.05.2020г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.

2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: <i>Козина В.Н. инструктор по физической культуре</i> <i>Абдулаеву Н.А. воспитатель</i> <i>Клочкова М.Н. музыкальный руководитель</i> <i>Мирошниченко С.С. учитель-логопед</i>	декабрь 2020г. февраль 2021г. июнь 2021г. июль 2021г.	Старший воспитатель, педагоги
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	2 раза в год	Старший воспитатель Шипкина О.П.
4.	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	2 раза в год	Старший воспитатель Шипкина О.П.
5.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	май	Старший воспитатель Шипкина О.П.
6.	Перспективный план повышения квалификации на 3 года.	май	Старший воспитатель Шипкина О.П.
7.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки.	В течении года	Старший воспитатель Шипкина О.П.

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, составом аттестационной комиссии, графиком аттестации.	октябрь	Старший воспитатель. Шипкина О.П.
3.	Подготовить педагогов для аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории: <i>Прудникова Т.Г. воспитатель</i> <i>Козина В.Н. воспитатель</i> <i>Мирошниченко С.С. учитель-логопед</i>	Октябрь 2020г. Ноябрь 2020г. Ноябрь 2020г.	Старший воспитатель Шипкина О.П. педагоги

4.	Подготовить педагогов для аттестации на соответствие занимаемой должности: <i>Шипкина О.П. социальный педагог</i>	Январь 2021г.	Старший воспитатель
5.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.

Профессиональная переподготовка на 2020 – 2021 учебный год не требуется

Ф.И.О., должность	Наименование курсов переподготовки	Сроки

2.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оказание помощи в организации предметно-пространственной среды.	Сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.
2	Собеседование по ООП ДО	Сентябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3	Консультация по теме «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.
4	Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации игровой деятельности во 2-ой половине дня.	В течении года	Старший воспитатель Шипкина О.П.
5	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	октябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
6	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	ноябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.
7	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Январь	Старший воспитатель Шипкина О.П.
8	Теме «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».	Март	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.

9	Презентация «Разные формы практического взаимодействия с обучающимися (организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т.д.)»	май	Старший воспитатель Шипкина О.П.
---	---	-----	-------------------------------------

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический час №1 Тема: Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.	октябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель.
2.	Педагогический час №2 Тема: Роль психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.	февраль	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
3.	Педагогический час №3 Тема: Целевые ориентиры дошкольного образования	май	Клочкова М.Н. педагог-психолог

3.2. Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ»	сентябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.	«Помощь ребенку в период адаптации»	сентябрь	Клочкова М.Н. педагог-психолог
3.	«Здоровье свыше нам дано, учись, малыш беречь его»	сентябрь	Козина В.Н. инструктор по физической культуре
4.	Неполные семьи. Как им достичь благополучия.	октябрь	Шипкина О.П. социальный педагог
5.	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	октябрь	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
6.	«Сочиняем – речь развиваем». Учимся составлять синквейн.	ноябрь	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
7.	Дистанционное обучение в ДОУ: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании.	ноябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель
8.	«Организация двигательной активности на прогулке в зимний период»	декабрь	Козина В.Н. инструктор по физической культуре
9.	Презентация для воспитателей «Музыкотерапия. Чудо-краски».	декабрь	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель

10.	Лэп – Бук как средство обучения в условиях ФГОС ДО.	декабрь	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
11.	«Сюжетно- ролевая игра, как фактор полноценного развития детей».	январь	Клочкова М.Н. педагог-психолог
12.	Как стать компетентным в общении с родителями воспитанников	январь	Шипкина О.П. социальный педагог
13.	Развитие мелкой моторики как средства коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в условиях логопункта.	февраль	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
14.	«Музыкальное воспитание детей с нарушениями речи»	февраль	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
15.	«Подвижные игры с речевым сопровождением»	март	Козина В.Н. инструктор по физической культуре
16.	«Музыкально-театрализованная деятельность на занятиях музыки в детском саду».	март	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
17.	«Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду»	апрель	Шипкина О.П. старший воспитатель
18.	Этот увлекательный кинетический песок! Кинетический песок- Движущийся песок.	апрель	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
19.	«Интегрированный подход в коррекционной работе педагога-психолога и учителя-логопеда с детьми ОВЗ».	апрель	Клочкова М.Н. педагог-психолог
20.	Речевой этикет педагога ДОУ	май	Шипкина О.П. старший воспитатель

3.3. Семинары-практикумы, мастер-классы и т.д.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Методика проведения подвижных игр на воздухе»	октябрь	Козина В.Н. инструктор по физической культуре
2.	Семинар «Влияние игровых психологических упражнений с учетом психофизиологических особенностей дошкольников на состояние их здоровья»	ноябрь	Клочкова М.Н. педагог-психолог
3.	Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда»	февраль	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
4.	Семинар-практикум «Театрализованная деятельность при знакомстве с русской народной сказкой»	март	Шипкина О.П. старший воспитатель
5.	Мастер-класс «Музыка и здоровье сберегающие технологии».	май	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель

3.4. Методические недели

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1. «Неделя театра в ДОУ»

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.

1.1.	Ознакомление с планом методической недели посвященной всемирному дню театра. Семинар-практикум «Театрализованная деятельность при знакомстве с русской народной сказкой»	март 22.03.2021г. – 29.03.2021г.	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.2.	Торжественное открытие недели театра «День театра» - познакомить детей с понятием театр, активизировать интерес к театральному искусству; - расширять словарный запас. - воспитывать эмоционально положительное отношение к театру.		Мирошниченко С.С. Учитель-логопед Клочкова М.Н. муз. руководитель
1.3.	«Музыкально-театрализованная деятельность на занятиях музыки в детском саду».		Клочкова М.Н. муз. руководитель
1.4.	Цикл познавательных бесед: «Театральный этикет», «Виды и жанры театральных постановок», «Кто в театре самый главный»		Абдулаева Н.А. Голикова О.А. воспитатели
1.5.	Литературная викторина «В гостях у сказки»		Абдулаева Н.А. воспитатель
1.6.	Флешмоб «Скажите, как его зовут»		Козина В.Н. инструктор по физической культуре
1.7.	Театральный фестиваль «Сказки – наши друзья» (Мини-постановки детьми по произведениям русских народных сказок)		Воспитатели всех групп
1.8.	Смотр - конкурс «Лучший театрализованный уголок»		Воспитатели всех групп

3.5.Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	НОД по художественно-эстетическому развитию (музыка) – подготовительная группа	18.10.2020	Клочкова М. Н.
2.	НОД по речевому развитию – средняя группа	17.11.2020	Голикова О.А.
3.	НОД по физической культуре - вторая младшая группа	24.11.2020	Козина В.Н.
4.	НОД по познавательному развитию – подготовительная группа	30.11.2020	Абдулаева Н.А.
5.	НОД по художественно-эстетическому развитию – старшая группа	02.12.2020	Жидкова О.Р.
6.	НОД по сенсорному развитию «Путешествие в разноцветную страну» - первая младшая группа	10.12.2020	Прудникова Т.Г.
7.	НОД по физической культуре - старшая группа	18.02.2021	Козина В.Н.
8.	НОД по познавательному развитию (ФЭМП) - средняя группа	17.03.2021	Жидкова О.Р.

9.	НОД по художественно-эстетическому развитию (рисование) – вторая младшая группа	24.03.2021	Прудникова Т.Г.
10	НОД по познавательному развитию (ознакомление с миром природы) - старшая группа	20.04.2021	Голикова О.А.
11	НОД по развитию речи (подготовка к обучению грамоте) - подготовительная группа	27.04.2021	Абдулаева Н.А.
12	НОД по речевому развитию (логопедическое мероприятие) – старшая, подготовительная группы	30.04.2021	Мирошниченко С.С.

3.6. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс групп по готовности к новому учебному году	МБДОУ	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Конкурс рисунка на асфальте «Эколята дружат с Природой!»	МБДОУ	сентябрь	Абдулаева Н.А. воспитатель
3.	Смотр конкурс «Марш ЮПИД – 2020»	Районный	сентябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель
4.	Районном фестивале детского творчества «Казачок»	Районный	октябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель воспитатели групп
5.	Смотр – конкурса родительских уголков по ПДД среди групп ДОУ	МБДОУ	октябрь	Воспитатели всех групп
6.	Муниципальный этапа конкурса детского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность»	Районный	ноябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель
7.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества по противопожарной безопасности «Неопалимая купина».	Муниципальный Областной	декабрь	Шипкина О.П. старший воспитатель Воспитатели
8.	Районной акция «Рождественские колокола». Конкурс юных чтецов и вокальных исполнителей «Славим Рождество».	Районный	январь	Шипкина О.П. Старший воспитатель Клочкова М.Н. Муз. руководитель
9.	Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Рождественская елка»; «Дарите радость в Рождество».	Районный	январь	Воспитатели всех групп
10.	Муниципальный этап областного конкурса дошкольных образовательных организаций «Дружим с «ДДД» – Изучаем ПДД»	Муниципальный Областной	февраль	Шипкина О.П. Старший воспитатель
11.	Конкурс «Навстречу комплексу ГТО!»	Районный	март	Козина В.Н. инструктор по физической культуре
12.	Смотр уголков памяти, посвященный – Дню Победы, «Знаем, помним, чтим...»	МБДОУ	май	Воспитатели всех групп

13.	Районный фестиваль детского творчества «Улыбка»	Районный	май	Клочкова М.Н. Муз. руководитель Воспитатели
14.	Участие во Всероссийских конкурсах	Всероссийский	В течении года	Воспитатели всех групп

3.7. Проектная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проект «Военно-патриотическое воспитание детей»»	ноябрь	Воспитатели групп
2.	Проект «Здоровое питание — основа процветания!»	апрель	Абдулаева Н.А. Голикова О.А.
3.	Проект «Герои Великой Отечественной войны в моей семье»	май	Жидкова О.Р.

3.8. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно-компьютерными технологиями.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.2.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	по мере поступления	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.5.	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.6.	Пополнение методического кабинета пособиями, методическими рекомендациями по образовательной области «Речевое развитие», «Духовно-патриотическое развитие дошкольников»	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель

2.2.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (НОД)	август	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.3.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
3. Консультативная деятельность			
3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель

3.9. Организация работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	Специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	Специалисты ППк, Воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	Специалисты ППк
1.4.	Заседание № 1. Подготовительный этап План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2020 – 2021 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 20202021 учебный год. 4. Утверждение списка детей, имеющих различные трудности в освоении программы ДОУ, согласно протоколам районной ПМПК.	сентябрь	Специалисты ППк, Воспитатели
	5. Составление индивидуальной программы развития. 6. Заполнение индивидуальной карты развития ребенка. 7. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.		

1.5.	<p>Заседание № 2. Промежуточный этап</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для районной ПМПК согласно Приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» 	февраль	Специалисты ППк, Медсестра
1.6.	<p>Заседание № 3. Итоговый этап</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 	май	Специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог-психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	Учитель– логопед
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?», «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь- октябрь	Специалисты ППк

3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДООУ: «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду», «Речевая азбука для родителей младших дошкольников», «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения», «Причины нарушений речи», «Этапы развития речи»	В течение года	Специалисты ППк
------	---	----------------	-----------------

3.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
3.	Информирование родителей через сайт МДОУ	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель воспитатели

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	Наименование праздника	Сроки	Группы
1.	Развлечение «1 сентября -День знаний»	Сентябрь	Подготовительная группа.
2.	Интеллектуальная игра по ПДД «Умники и Умницы»,	Сентябрь	Подготовительная группа.
3.	Экологическое мероприятие «Эколятадошколята».	Сентябрь	Подготовительная группа
4.	Концерт «Поздравление ко дню дошкольного работника».	Сентябрь	Подготовительная группа.
5.	Развлечение «Приключения Домовенка Кузи и Бабы Яги»	Октябрь	Вторая разновозрастная группа
6.	Праздник «Осень на казачьем подворье».	Октябрь	Подготовительная группа.
7.	Развлечение «Снова Осень к нам пришла»	Октябрь	Первая разновозрастная группа
8.	Психолого-логопедический праздник «Секрет хорошего настроения».	Ноябрь	Подготовительная группа.
9.	Поздравление с Днем Матери «От чистого сердца»	Ноябрь	Вторая разновозрастная группа

10.	Праздник «День матери казачки»	Ноябрь	Подготовительная группа
11.	Праздник «Чудеса под новый год»	Декабрь	Вторая разновозрастная группа
12.	Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	Первая разновозрастная группа
13.	Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Подготовительная группа
14.	Праздник «Рождественская звездочка»	Январь	Подготовительная группа
15.	Праздник Будем в Армии служить!»	Февраль	Вторая разновозрастная группа
16.	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Подготовительная группа
17.	Развлечение «Джентльмен-шоу»	Март	Первая разновозрастная группа
18.	Развлечение «В королевстве бантиков»	Март	Вторая разновозрастная группа
19.	Развлечение «Путешествие во времени»	Март	Подготовительная группа
20.	Развлечение «Веселая Масленица»	Март	Общий
21.	Развлечение «День Ерунды»	Апрель	Общий
22.	Игровая программа «Пасху весело встречаем»	Май	Общий
23.	Праздник «День Победы»	Май	Подготовительная группа.
24.	Развлечение «С днем рождения Детский сад!»	Май	Общий
25.	Выпускной бал «До свидания детский сад»	Май	Подготовительная группа
26.	Праздник «День защиты детей»	Июнь	Вторая разновозрастная группа
27.	Развлечение «Здравствуй лето красно!»	Июнь	Первая разновозрастная группа
28.	Праздник «Развлечение веселые музыканты»	Июль	Первая младшая группа
29.	Праздник «День Нептуна»	Июль	Общий
30.	Развлечение «Дискотека у кошки Алисы»»»	Август	Общий
31.	Досуг «Наш друг светофор!»	Август	Вторая разновозрастная группа

4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

№ п\п	Наименование праздника	Сроки	Группы
1.	Спортивное развлечение «Праздник мяча»	Сентябрь	Вторая разновозрастная группа
2.	Спортивный досуг «Осенняя спартакиада»	Сентябрь	Подготовительная группа
3.	День здоровья «Кросс «Бег-это жизнь»	Сентябрь	Общий
4.	Спортивное развлечение «Веселые грибочки»	Октябрь	Первая разновозрастная группа
5.	Спортивное развлечение «Дорожные приключения Спортка»	Октябрь	Подготовительная группа
6.	Спортивное мероприятие «Мы — гимнасты», приуроченное ко Дню гимнастики. Гимнастика	Октябрь	Вторая разновозрастная группа
7.	Спортивный досуг «По тропинке здоровья»	Ноябрь	Вторая разновозрастная группа
8.	Спортивный досуг «Яркие флажки»	Ноябрь	Первая разновозрастная группа
9.	Спортивный досуг «В стране зимних игр и развлечений»	Декабрь	Подготовительная группа
10.	Спортивный досуг «Дружно, весело играя, мы здоровье прибавляем»	Декабрь	Первая разновозрастная группа
11.	Спортивный досуг «Здравствуй, зимушказима»	Декабрь	Вторая разновозрастная группа

12.	Спортивный досуг «Новый год нам здоровье принесет»	Январь	Вторая разновозрастная группа
13.	Спортивное развлечение «Папа может, папа может все, что угодно»	Февраль	Подготовительная группа
14.	Спортивный досуг «А ну-ка, мальчики»	Февраль	Вторая разновозрастная группа
15.	Спортивное развлечение «Страна Физкультурия»	Март	Подготовительная группа
17.	Спортивное развлечение «К мамочке с любовью по тропе здоровья»	Март	Первая разновозрастная группа
18.	День Здоровья «Здорово здоровым быть!»	Апрель	Общий
19.	Физкультурно-развлекательный досуг «Космическая одиссея»	Апрель	Подготовительная группа
20.	Праздник «Мы – патриоты»	Май	Подготовительная группа

4.3.Выставки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детского рисунка «Правила пожарной безопасности – твои и мои».	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставки работ детей на лучшую поделку из природного материала «В гостях у осени».	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка детского рисунка «Красный, желтый, зеленый»	октябрь	Воспитатели
4.	Выставка рисунков «Самое красивое место в нашем городе»	ноябрь	Воспитатели
5.	Конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	ноябрь	Воспитатели
6.	Конкурс поделок в рамках акции «Рождественские колокола»	январь	Воспитатели
7.	Выставка работ на тему «Наши замечательные папы»	февраль	Воспитатели
8.	Выставка творческих работ к дню 8 Марта!	март	Воспитатели
9.	Выставка детского рисунка «Здравствуй, театр!»	март	Воспитатели
10.	Выставка творческих работ «Мой летающий аппарат» макет космической ракеты	апрель	Воспитатели
11.	Выставка детского рисунка «Путь к звездам»	апрель	Воспитатели
12.	Выставка рисунков «Здоровое питание»	апрель	Воспитатели
13.	Выставка детских рисунков «Мой друг спорт»	апрель	Воспитатели
14.	Выставка детского творчества «Чему мы научились за год» (коллаж).	май	Воспитатели

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1. Общесадовские родительские собрания

1.1.	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	«Как мы в садике живем...»	май	Заведующий Старший воспитатель

2. Групповые родительские собрания

2.1.	«Старший дошкольный возраст. Какой он?»	сентябрь	Воспитатели второй разновозрастной группы
2.2.	«Информационное взаимодействие семьи и ДООУ»	ноябрь	Воспитатели всех групп
2.3.	«Наши успехи и достижения»	январь	Воспитатели первой разновозрастной группы
2.4.	«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников	февраль	Воспитатели подготовительной группы
2.5.	«Значение театральной деятельности в развитии ребенка»	март	Воспитатели всех групп
2.6.	«Семья на пороге школьной жизни»	апрель	Воспитатели подготовительной группы
2.7.	Родительское собрание «Здоровый ребёнок – счастье родителей»	апрель	Воспитатели первой разновозрастной группы
2.8.	«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей	май	Воспитатели второй разновозрастной группы
2.9.	«Улыбка малыша в процессе адаптации»	август	Воспитатели первой разновозрастной группы

3. Совместные мероприятия

3.1.	Анкетирование и опросы. Социальный опрос «Анализ семей по социальным группам» (полные, неполные). руках», Права и обязанности «родителей»	в течение года	Социальный педагог Инструктор по физической культуре
------	--	-------------------	--

	доброто и отзивчивото ребенка?» «Здоровье детей – в наших	Анкетирование родителей , «Как воспитать		Воспитатели
3.2.	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия.		в течение года	Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели

3.3.	<p>«Как подготовить ребенка к детскому саду», «Адаптация детей к ДОУ», «Что значит понятия «Нравственность», «героизм», «патриотизм» в наши дни? Как воспитать ребенка нравственным человеком?» «Агрессивный ребенок-это сегодня не редкость», «Благоприятная атмосфера в семье – залог психического здоровья ребенка», «Досуг в семье дошкольника», «Роль отца в воспитании ребенка».</p> <p>«Как воспитать будущего гражданина России», «Пожар-страшное бедствие», «Несложные правила безопасности на улице для взрослых и детей», «Чем вредны сухомытка и запивание во время еды», «Чем занять ребенка летом?», «Как переходить улицу с детьми», «Летний период в жизни дошкольника», «Учимся слушать музыку», «Каждый ребенок талант», «Музыка, как средство здоровьесбережения», «Пойте на здоровье», «Причина нарушения звукопроизношения», «Артикуляционная гимнастика и ее значение», «Сказка – ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок» «Основные принципы здорового образа жизни», «Форма для занятий физкультурой в зале и на улице»</p>		в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Музыкальный руководитель Учитель-логопед Инструктор по физической культуре
------	--	--	-------------------	---

4. Информация в уголки

4.1.	Уголок здоровья: «Меры профилактики заболеваемости в детском саду», «Правильная осанка, профилактика нарушения осанки», «Что должно быть в шкафчике?».		сентябрь	Воспитатели Медсестра
4.2.	Уголок для родителей: «Что делать при возникновении пожара» Уголок здоровья: «Профилактика заражения энтеробиозом» Папка-передвижка «Осторожно-пожар!»		октябрь	Воспитатели Медсестра

4.3.	Уголок для родителей: «Стена памяти-Герои нашей Родины» Уголок здоровья: «Прогулки на свежем воздухе» Папка-передвижка «Художественная литература патриотической направленности»	ноябрь	Воспитатели Медсестра
4.4.	Уголок для родителей: «Соблюдай правила дорожного движения», «Зимние игры и развлечения». Уголок здоровья: «Как уберечь детей от простуды». Папка передвижка: «О детском травматизме» «Правило пожарной безопасности».	декабрь	Медсестра Воспитатели
4.5.	Уголок для родителей: «Играть надо вместе» Уголок здоровья: «10 заповедей для здоровья вашего ребенка» Папка передвижка: «Игра, как средство воспитания дошкольников».	январь	Медсестра Воспитатели
4.6.	Уголок для родителей: Роль отца в воспитании ребенка». Уголок здоровья: «Если у ребенка плохой аппетит»	февраль	Медсестра Воспитатели
4.7.	Уголок для родителей: «Портрет первоклассника» Уголок здоровья: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» Папка передвижка «Физкульт минутки в жизни ребенка»	март	Медсестра Воспитатели
4.8.	Уголок для родителей: «О правильном питании и пользе витаминов», «Где найти витамины весной». Уголок здоровья: «Советы Айболита» Папка-передвижка «Утренняя гимнастика»	апрель	Медсестра Воспитатели
4.9.	Уголок для родителей: «Чтим родную историю» Уголок здоровья: «Заботимся об осанке».	май	Медсестра Воспитатели
4.10.	Уголок для родителей: «Рекомендации родителям по укреплению здоровья», «Песочная терапия», «Режим дня в летний период», «Игры на свежем воздухе». Уголок здоровья: «Гигиенические требования к детской одежде и обуви», «Солнечный удар», «Укусы насекомых», «Острые расстройства пищеварения у детей».	июнь июль август	Медсестра Воспитатели

5.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Составление социальных паспортов семей	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Выявления детей, находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий ДОУ Воспитатели
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Ст. воспитатель, Воспитатели

5.	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства	1 раз в два месяца	Воспитатели
7.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	Воспитатели
8.	Проведение тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По мере необходимости	Заведующий
9.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Старший воспитатель

5.3. Преемственность в работе со школой

№	Наименование	Сроки	Ответственный
Организационно - методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение планов преемственности	сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования	в течение года	Воспитатели
3.	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп: - особенности предшкольной подготовки, - уровень сформированности психологических процессов, познавательного развития и личностных качеств детей подготовительной группы	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
4.	Отчет педагога-психолога о готовности детей к школьному обучению	май	Педагог - психолог
5.	Анализ сведений об успеваемости бывших воспитанников	апрель	Воспитатели
6.	Взаимопосещение уроков и НОД воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы	в течение года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР
Работа с детьми			
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу, для воспитания интереса к ней	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели Зам. директора по УВР
2.	Совместные спортивные игры и соревнования в зале и на воздухе	1 раз в квартал	Инструктор по физ. культуре Учитель физкультуры
3.	Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	в течение года	Воспитатели Учителя

4.	Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению	апрель	Педагог-психолог
5.	Организация выставок детских рисунков и поделок	в течение года	Воспитатели Учителя
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в подготовительной к школе группе, с участием учителей начальных классов	октябрь, апрель	Воспитатели Учителя
2.	Оформление наглядной информации в уголке «Скоро в школу»	в течение года	Воспитатели
3.	Подготовка рекомендаций для родителей «На пороге школы»	в течение года	Педагог - психолог
4.	Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	март	Воспитатели Педагог – психолог Учителя
5.	Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе	апрель	Старший воспитатель Педагог - психолог

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.Административно-общественная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течении года	Заведующий ДОУ
1.2.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.3	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий ДОУ
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь	Воспитатели групп
3. Материально-техническое обеспечение МДОУ			

3.1	Огнезащитная обработка кровли	Сентябрь	Завхоз
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	Май	Завхоз

Раздел 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Система внутреннего контроля

№	Содержание контроля	Срок	Ответственные
Сентябрь			
1.	Готовность групп к началу учебного года	сентябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
2.	Выполнение правил внутреннего распорядка	В течении месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3.	Выполнение правил по технике безопасности	В течении месяца	Завхоз Попова В.Ф.
4.	Санитарное состояние ДОУ	07-09.09.2020г.	Комиссия по производственному контролю
Октябрь			

1.	Оперативный контроль «Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности -освещение этого вопроса в работе с родителями».	05-09.10.2020г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
2.	Организация питания: -выполнение функций членами группы рабочего контроля -оценка качества готовой продукции -состояние кладовых и холодильников.	12-16.10.2020г.	Комиссия по питанию
3.	Организация ОТ и ТБ: -состояние электропроводки, розеток, выключателей, электроприборов -состояние оконных рам и подготовка их к зиме	В течение октября	Завхоз Попова В.Ф.

4.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Медсестра
	Выполнение закона РФ по ГО	В течении месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.

Ноябрь

1.	По итогам инвентаризации	В течении месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
2.	Проверка готовности к действиям в ЧС	В течении месяца	Председатель комиссии по ЧС
3.	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	16-20.11.2020г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
4.	Организация питания: -выполнение натуральных норм -требования к меню – раскладкам	11-13.11.2020г.	Комиссия по питанию
5.	Организация обучения сотрудников по ГО	26.11.2020г.	Председатель комиссии по ЧС
6.	Организация условий труда и соблюдения техники безопасности: -исправность физоборудования в спортзале - исправность мебели в группах, кабинетах, ее соответствие росту детей -устойчивость крепления учебного оборудования, наглядных пособий и т.д.	02-05.11.2020г.	Завхоз Попова В.Ф.

Декабрь

1.	Готовность работы детского сада в зимний период	В течение декабря	Завхоз Попова В.Ф.
2.	Выполнение «Инструкций по ОЖД»	21.12.2020г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.

3.	Проведение новогодних праздников	28.-30.12.2020г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
4.	Организация питания: -контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции -исполнение замечание по актам службы СЭН.	01.-04.12.2020г.	Комиссия по питанию
5.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -состояние посуды в группах, на кухне - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне	07-09.12.2020г.	Завхоз Попова В.Ф.

6.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	21-25.12.2020г.	Завхоз Попова В.Ф.
Январь			
1.	Выполнение обязанностей взрослых и особенностей организации защиты детей при ЧС	12.01.2021г.	Председатель комиссии по ЧС Козина В.Н.
2.	Выполнение должностных инструкций	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3.	Организация питания детей: -анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов -использование таблицы замены продуктов -работа группы рабочего контроля	13-15.01.2021г.	Комиссия по питанию
4.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: - индивидуализация предметов детского пользования -состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников и детей	20-22.01.2021г.	Комиссия по производственному контролю
Февраль			
1.	Организация обучения персонала действиям в условиях ЧС	Февраль	Председатель комиссии по ЧС Козина В.Н.
2.	Организация питания: -санитарное состояние кухни -состояние тары для привоза продуктов -состояние инвентаря и посуды	03-05.02.2021г.	Комиссия по питанию
3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества	19.02.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
4.	Учебная эвакуация на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	Февраль	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
5.	Выполнение инструктажей по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Февраль	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
Март			
1.	Охрана ОТ и ТБ: -хранение моющих средств в группах	В течение марта	Завхоз
	-наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭН -наличие и состояние уборочного инвентаря		Попова В.Ф.
2.	Организация питания: -прием продуктов по схеме и оценка их качества -проверка веса выданных продуктов	10-12.03.2021г	Комиссия по питанию

Апрель			
1.	Оперативный контроль «Знание и соблюдение детьми и воспитателями ОБЖ»	05-09.04.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
2.	Организация питания: -состояние и качество ведение документации - наличие технологических карт и использование в работе поваров	14-16.04.2021г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3.	Проведение праздника, посвященного Всемирному дню здоровья.	07.04.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
4.	Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности в ДОУ».	19-23.04.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
Май			
1.	Итоговый контроль «Готовность детей к обучению в школе»	24-28.05.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
2.	Выполнение «Инструкций по действиям сотрудников в ЧС»	05-07.05.2021г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3.	Организация питания: -соблюдение «Инструкций по ОЖД» -обслуживание детей -знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям -соблюдение санэпидрежима	12-14.05.2021г.	Комиссия по питанию
4.	Оперативный контроль «Организация коррекционно-логопедической работы в ДОО»	28.05.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
5.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -проверка знаний детьми ПДД -наглядная агитация родителей	19-21.05.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
6.	Готовность работы детского сада в летний период	25-28.05.2021г.	Завхоз Попова В.Ф.
Июнь			
1.	Выполнение «Инструкций по ОЖД»	В течение июня	Комиссия по производственному контролю
2.	О проведении летней оздоровительной кампании	01.06.2021г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: - проверка знаний детьми правил поведения на воде -наглядная агитация для родителей	16-18.06.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
4.	Организация питания: -наличие и знание «Инструкций по ОТ и ТБ» работниками кухни	02-04.06. 2021г.	Комиссия по производственному контролю

	-выполнение должностных инструкций работниками кухни		
Июль			
1.	Организация питания: - выполнение рекомендаций по питанию на летний оздоровительный период	05 - 07.07. 2021г.	Комиссия по питанию
2.	Предупредительный контроль «Качество выполнения оздоровительных мероприятий с детьми сотрудниками детского сада»	07-09.07.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -состояние участков, засвечивание окон -исправность водопровода, канализации	30.07.2021г.	Завхоз Попова В.Ф.
Август			
1.	Об итогах проведения летней оздоровительной компании.	23-27.08.2021г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.
2.	О подготовке к новому учебному году.	20.08.2021г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
3.	Об утверждении штатного расписания	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
4.	Наличие и подготовка методического обеспечения	В течение августа	Ст. воспитатель Шипкина О.П.

