МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
№ 5 «УЛЫБКА» (МБДОУ № 5 «УЛЫБКА»)

ПРИКАЗ

25.12.2017 № 131

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБДОУ №5
«Улыбка» на 2017-2018 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 5 «Улыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2017-2018 учебный год;

2.Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2017-2018 учебный год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ № 5 «Улыбка», ответственная Шипкина О.П., старший воспитатель;

3.Старшему воспитателю Шипкиной О.П. довести план мероприятий по противодействию коррупции в в МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2017-2018 учебный год до сведения воспитателей и педагогов МБДОУ.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Н. А. Грицаева

С приказом ознакомлена: _____ Шипкина О.П.

Приложение к приказу
от 25.12.2017г № 131

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
№ 5 «Улыбка»

_____
Н.А.Грицаева

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 5 "Улыбка" на 2017-2018 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, -педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию МБДОУ) за 2017-2018 учебный год	август	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №5 «Улыбка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	С сентября в	Заведующий

области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	течение учебного года	
2.2. Создание на сайте ДОУ в разделе «Безопасность» подраздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер
2.4. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.5. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги Воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией **(9 декабря),** направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,
3.4. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Ст.воспитатель воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий